

# 目 录

## 一、内部财务制度

中央美术学院财务管理制度	
央美院发【2014】45号 .....	1
中央美术学院财务报销票据规范	
央美院发【2014】45号 .....	13
中央美术学院会议费管理实施办法	
央美院发【2014】43号 .....	16
中央美术学院差旅费管理实施办法	
央美院发【2014】42号 .....	24
中央美术学院国内公务接待管理办法	
央美院发【2014】29号 .....	34
中央美术学院外宾接待经费管理办法	
央美院发【2014】28号 .....	39
中央美术学院因公临时出国经费管理办法	
央美院发【2014】27号 .....	45
中央美术学院借款管理暂行办法	
央美院发【2014】16号 .....	65
中央美术学院银行对账单“双签”制度实施细则	
央美院发【2014】15号 .....	69
中央美术学院库存现金检查制度	
央美院发【2014】14号 .....	71
中央美术学院横向科研经费管理办法（暂行）	
央美院发【2014】11号 .....	73
关于实施公务机票购买管理改革有关事项的通知	
院财发【2014】4号 .....	81
中央美术学院公务卡管理办法（试行）	
央美院发【2013】51号 .....	85

关于确定各单位财务秘书和财务联系人的通知	
央美院发【2013】48号 .....	90
关于下达2014年机动经费预算的通知	
院财发【2014】2号 .....	91
中央美术学院防治“小金库”工作管理办法	
院发【2011】24号 .....	93
中央美术学院票据管理办法	
院发【2009】28号 .....	96
中央美术学院自印发票管理办法	
院发【2008】57号 .....	99
中央美术学院经费审批管理暂行规定	
院发【2006】116号 .....	101
中央美术学院预算管理暂行办法	
院发【2006】115号 .....	106
关于进一步加强财务管理和监督的意见	
院发【2006】114号 .....	110
中央美术学院学生收费管理办法	
院发【2006】111号 .....	113
中央美术学院关于学生收费管理办法的补充规定	
院发【2010】3号 .....	117
中央美术学院服务性收费管理办法	
院发【2010】76号 .....	120
中央美术学院会计委派制实施办法	
院发【2006】95号 .....	124
关于燕郊校区财务管理的暂行规定	
院发【2006】95号 .....	127
中央美术学院借款、报账业务有关规定	
院发【2006】3号 .....	128
中央美术学院银行支票管理规定	
院发【2006】3号 .....	131

中央美术学院关于银行支票管理的补充规定	
院发【2009】70号 .....	134
中央美术学院货币资金管理规定	
院发【2006】3号 .....	136
关于出国（境）费用报销的紧急通知	
院发【2011】3号 .....	140
关于要求有关经济文件及时送达财务审计部门的通知	
院发【2010】31号 .....	141
关于加强业务招待费管理的通知	
院发【2010】30号 .....	142
中央美术学院会议费报销有关规定	
院发【2010】16号 .....	144
中央美术学院会计档案管理办法.....	146
中央美术学院会计人员管理暂行规定 .....	153
财务处岗位职责.....	157
关于个人应税收入发放及个人所得税全员全额扣缴申报的有关规定.....	165

## 二、财务信息平台说明

关于新版财务信息平台上线试运行的通知.....	166
网上项目授权操作说明.....	170
网上预约报账操作说明.....	173
高级财务查询操作说明.....	184
酬金网上申报系统使用说明 .....	189

## 三、常用表格

会议费预算表.....	20
会议费公示表.....	21
会议签到表 .....	22
会议费管理流程.....	23

境内出差审批表.....	32
境内差旅食宿费和伙食补助标准表 .....	33
公务接待费申请表 .....	38
外宾接待审批表.....	43
出国计划和经费预算审批表 .....	51
出国经费预算明细表 .....	52
各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表 .....	56
库存现金盘点表.....	72
横向科研经费支出预算表 .....	78
横向科研经费预算调整申请表.....	79
横向科研经费财务决算表 .....	80
乘坐非国内航空公司航班和改变中转地审批表 .....	84
中央预算单位公务卡强制结算目录 .....	89
机动经费支出报销单.....	92
经费审批权限表.....	105
学生缓缴学费审批表 .....	119
服务性收费项目审批表.....	123
会计档案保管期限表 .....	152
教育收费公示表.....	201
报账业务特殊情况说明书 .....	202
财务数据查询申请表 .....	203
财务工作授权通知书 .....	204
经费入账通知单.....	205
经费内部调拨单.....	206
合同分期付款审批单 .....	207
经费预算申报表.....	208
票据领用申请表.....	209
借用税务票据申请表 .....	210
报账业务常用经济科目说明 .....	211